

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 78»**

ОГРН 1022402298401 ИНН 2464036360 КПП 246401001

Красноярск, Красноярский край, Россия, 660052, ул. Алеши Тимошенкова, 82, тел.: 213-39-92
e-mail: sch78@mailkrsk.ru ИНН 2464036360, КПП 246401001, ОГРН 1022402298401

Рассмотрено
Педагогическим Советом



**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении
учителей начальных классов**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей начальных классов — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом.

1.2. Члены методического объединения: учителя первых — четвертых классов, воспитатели группы продленного дня, заместитель директора по учебно-воспитательной работе первой ступени.

1.3. Методическое объединение учителей начальных классов взаимодействует с методическими объединениями учителей-предметников данного учебного заведения, методическими объединениями начальных классов других образовательных учреждений района, округа, города, страны.

2. Задачи методического объединения учителей начальных классов

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки учителей начальных классов: ознакомление с нормативными документами, овладение современными педагогическими технологиями, совершенствование методики преподавания учебных предметов, изучение психологических аспектов личности и педагогики.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к образованию и социализации учащихся. Учет преемственности при переходе на каждую ступень образования — от дошкольной подготовки до перехода в среднее звено. Преемственность обеспечивается при соблюдении единых принципов обучения и воспитания, использованием соответствующих возрасту технологий и методик преподавания, а также на уровне содержания образования.

2.3. Овладение педагогическим составом начальной школы различными формами проведения урочных и внеурочных занятий: групповой, индивидуальной (самостоятельной), парной.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа учебно-воспитательных мероприятий учителей начальных классов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей начальной школы.

2.6. Содействие становлению и развитию системы учебно-воспитательной работы учителей начальной школы.

2.7. Координирование взаимодействия с другими методическими объединениями данного образовательного учреждения.

3. Функции методического объединения учителей начальных

классов

- 3.1. Организация коллективного планирования и анализ деятельности педагогов и учащихся.
- 3.2. Координация учебно-воспитательной деятельности классов начальной школы и организация взаимодействия всех участников педагогического процесса.
- 3.3. Выработка и регулярная корректировка педагогических принципов, методов, форм учебно-воспитательного процесса в целях его усовершенствования.
- 3.4. Организация изучения и освоения современных технологий, форм, методов учебно-воспитательной деятельности.
- 3.5. Обсуждение учебных программ, планов, расписаний, графиков.
- 3.6. Обобщение и систематизация передового педагогического опыта коллектива школы, а также коллективов других школ.
- 3.7. Оценивание работы коллектива, ходатайствование о поощрении членов методического объединения.
- 3.8. Организация повышения квалификации педагогов.

4. Документация методического объединения начальных классов

- 4.1. Положение о методическом объединении начальной школы.
- 4.2. Функциональные обязанности всех членов методического объединения учителей начальной школы.
- 4.3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за учебный год.
- 4.4. Кадровый состав и характеристика кадров.
- 4.5. Годовой план с целями и задачами работы, поставленными с учетом тем по самообразованию учебного заведения, начальной школы и персональных тем учителей и воспитателей.
- 4.6. Графики проведения заседаний методического объединения.
- 4.7. Протоколы заседаний методического объединения.
- 4.8. Графики проведения срезовых (проверочных) работ в начальной школе.
- 4.9. Аналитические материалы по итогам проверки тематического административного контроля.
- 4.10. Графики взаимопосещения уроков учителями.
- 4.11. Графики открытых мероприятий образовательного учреждения, а также районных мероприятий.

4.12. Материалы "методической копилки" учителей образовательного учреждения.

4.13. Сведения о работе молодых специалистов и их наставников.

4.14. План работы с молодыми специалистами.

5. Функции руководителя методического объединения учителей начальной школы

5.1. Руководитель методического объединения учителей начальных классов избирается сроком на один учебный год в августе на вводном заседании методического объединения учителей начальной школы.

5.2. Руководитель методического объединения учителей начальных классов отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- пополнение "методической копилки" учителей начальных классов;
- своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях
- проведение заседаний методического объединения;
- проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства учителей (посещение уроков, повышение квалификации, обучение на семинарах, работу над темой по самообразованию)