

г. Красноярск

«11» января 2021 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 78» (сокращенное – МБОУ СШ № 78), именуемое далее Образовательная организация, в лице директора Баштакова Владимира Васильевича, действующей на основании Устава, с одной стороны и Краевое государственное и бюджетное учреждение здравоохранения «Красноярская городская детская поликлиника № 2» (сокращенное КГБУЗ «КГДП №2»), именуемое далее Поликлиника, в лице главного врача Упатова Владимира Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые - Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются совместные действия Сторон по организации медицинского обслуживания учащихся (воспитанников) МБОУ СШ № 78 (далее-несовершеннолетние).

Настоящий договор является безвозмездным и не предполагает взаиморасчетов между Сторонами.

1.2. В объем оказываемых медицинских услуг входит:

- проведение на территории образовательного учреждения и поликлиники профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних;
- проведение профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний опорно-двигательного аппарата, органов зрения, органов пищеварения, болезней эндокринной системы, нарушения обмена веществ и расстройств питания, по оздоровлению несовершеннолетних, перенесших острые респираторные вирусные инфекции;
- проведение иммунизации несовершеннолетних в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря по эпидемическим показаниям;
- проведение профилактических мероприятий по гигиеническому обучению и воспитанию несовершеннолетних в рамках формирования здорового образа жизни;
- медицинский контроль за организацией образовательного процесса, физическим воспитанием, трудовым обучением, санитарно-гигиеническим состоянием образовательного учреждения, организацией питания в образовательном учреждении;
- проведение противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательном учреждении;
- учет и анализ случаев травматизма несовершеннолетних в образовательном учреждении;
- информирование родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о результатах профилактических осмотров;
- медико- педагогические мероприятия по формированию функциональной готовности несовершеннолетнего к обучению в школе;
- контроль за оздоровлением несовершеннолетних, состоящих на диспансерном учете, в условиях образовательного учреждения;
- оказание несовершеннолетним первичной медико-санитарной помощи;
- анализ состояния здоровья несовершеннолетних, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации, разработка плана медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья несовершеннолетних;
- участие в организации и проведении летней оздоровительной кампании;
- ведение утвержденной формы учетной и отчетной документации.

1.3. Медицинские работники не состоят в трудовых отношениях с образовательным учреждением; Образовательное учреждение не вправе принимать локальные правовые акты

(приказы, распоряжения), устанавливающие какие-либо обязанности и ограничения в отношении медицинских работников, без предварительного согласования с Поликлиникой.

Медицинская деятельность, требующая лицензирования, осуществляется на территории образовательной организации только после прохождения процедуры оформления лицензии; до указанного момента медицинские услуги оказываются по месту нахождения медицинской организации.

## **2. Обязанности и права сторон**

### **2.1. Образовательное учреждение:**

2.1.1. Создает условия для организации медицинского обслуживания несовершеннолетних в Образовательном учреждении согласно требованиям, установленными санитарным законодательством.

2.1.2. Обеспечивает беспрепятственный допуск медицинских работников Поликлиники на территорию и в помещения образовательного учреждения для осуществления медицинской деятельности в соответствии с лицензией, а также для проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий.

2.1.3. Осуществляет за свой счет текущий и (или) капитальный ремонт помещений, предоставляемых для организации медицинского обслуживания.

2.1.4. Обеспечивает помещения, предоставленные для организации медицинского обслуживания, необходимой мебелью, оборудованием, в соответствии с приказом МЗ РФ от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», а также освещением, отоплением, водоснабжением и водоотведением, средствами охранно-пожарной сигнализации.

2.1.5. Обеспечивает охрану помещений медицинских кабинетов от несанкционированного проникновения посторонних лиц.

2.1.6. Заключает договоры на техническое обслуживание медицинской техники, средств измерений.

2.1.7. Обеспечивает наличие у всех несовершеннолетних необходимой медицинской документации (Форма № 026/у) с выписками из истории развития ребенка, полученными из поликлиник по месту жительства, сведениями о перенесенных острых и хронических заболеваниях, сведениями о проведенных прививках (Форма № 063/у), полиса обязательного медицинского страхования.

2.1.8. Обеспечивает явку несовершеннолетних на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и т.д.).

2.1.9. Осуществляет контроль за качеством приготовления пищи при организации горячего питания несовершеннолетних.

2.1.10. Осуществляет организационную работу с несовершеннолетними и их родителями по вопросам оказания первичной медико-санитарной помощи, лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.1.11. Исполняет рекомендации медицинских работников по вопросам укрепления здоровья несовершеннолетних.

2.1.12. Уведомляет Поликлинику в письменной форме о необходимости привлечения медицинских работников к проведению физкультурных и спортивных мероприятий за пределами графика работы медицинского кабинета не позднее 5 рабочих дней до дня проведения мероприятия.

### **2.2. Поликлиника:**

2.2.1. Осуществляет организацию медицинского обслуживания в соответствии с приказом МЗ РФ от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

2.2.2. Устанавливает график работы и осуществляет учет рабочего времени медицинских работников в образовательном учреждении.

2.2.3. Направляет в Образовательное учреждение медицинских работников (врач и средний медицинский работник) в пределах штатного расписания, утвержденного Министерством здравоохранения Красноярского края.

2.2.4. Проводит мониторинг показателей качества работы врачей в образовательном учреждении по сохранению здоровья несовершеннолетних.

2.2.5. Обеспечивает медицинских работников медикаментами для оказания медицинской помощи при неотложных состояниях и иммунобиологическими препаратами для проведения вакцинации.

2.2.6. В своей деятельности руководствуется законодательством РФ, нормативными документами МЗ и СР РФ, приказами министерства здравоохранения Красноярского края, методическими рекомендациями и др.

2.2.7. Обеспечивает соблюдение медицинскими работниками правил охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте, сохранность имущества медицинского кабинета.

### **2.3. Образовательное учреждение имеет право:**

2.3.1. Требовать от поликлиники обеспечения сохранности имущества Образовательного учреждения.

2.3.2. Требовать от медицинских работников соблюдения пропускного режима и правил пребывания на территории образовательного учреждения.

### **2.4. Медицинское учреждение имеет право:**

2.4.1. Требовать от Образовательного учреждения обеспечить медицинский кабинет необходимой мебелью, оборудованием, инструментарием, освещением, отоплением, водоснабжением и водоотведением, средствами охранно-пожарной сигнализации, проводить текущий и (или) капитальный ремонт медицинского кабинета.

2.4.2. Проводить проверку наличия в медицинских кабинетах оборудования, мебели, инструментов, необходимых для организации медицинского обслуживания в соответствии с приказом МЗ РФ от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» перед началом учебного года, а также в течение учебного года (по мере необходимости).

2.4.2. В случае, если Образовательное учреждение нарушает договорённости, определённые в п.п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 в части необходимости соблюдения обязательных требований к медицинским кабинетам, утвержденных приказами МЗ РФ, СаНПиН, Поликлиника вправе приостановить работу медицинских кабинетов до полного устранения нарушений договорных обязательств. О приостановлении работы медицинских кабинетов Поликлиника уведомляет Образовательное учреждение в письменной форме не позднее 3 рабочих дней до момента приостановления.

### **3. Ответственность сторон.**

3.1. За несоблюдение или ненадлежащее соблюдение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все разногласия и споры, возникающие по условиям выполнения обязательств по настоящему Договору, Стороны договорились решать путем двусторонних переговоров. В случае недостижения согласия споры, в установленном законом порядке, передаются на рассмотрение в соответствующий суд.

### **4. Срок действия договора. Порядок изменения и расторжения договора.**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с 01.01.2021 г. действует до 31.12.2023 г.

4.2. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор подлежит изменению или досрочному расторжению в случае отмены приказа МЗ РФ от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», СаНПиН, действовавших на дату заключения договора.

4.4. Все изменения и дополнения настоящего договора должны быть оформлены дополнительным соглашением, составленным в письменном виде и подписанном уполномоченными на то представителями Сторон.

4.5. Об изменении банковских, почтовых и иных, указанных в п. 5 настоящего Договора реквизитах, Стороны договорились извещать друг друга в течение двух рабочих дней.

4.6. Настоящий договор составлен на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 5. Реквизиты и подписи сторон.

### Образовательное учреждение:

МБОУ СШ № 78

Адрес: 660052, Красноярский край, город Красноярск, улица Алеши Тимошенкова, дом 82  
ИНН/КПП 2464036360/246401001

УФК по Красноярскому краю (МБОУ СШ № 78 л/с 20196Ц52150)

Банк: отделение Красноярск г. Красноярск  
р/с 40701810204071000532

БИК 040407001

Телефоны: 8 (391) 213-39-92

Email: bis78s@yandex.ru

### Поликлиника:

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красноярская городская детская поликлиника № 2»  
ИНН 2464009261, КПП 246401001

Юридический адрес: 660064,

г. Красноярск, ул. Матросова 7а,

Банковские реквизиты:

Казначейство Красноярского края  
л/с 74192А71321

р/с 40601810200003000002

ГРКЦ ГУ Банка России

По Красноярскому краю г.Красноярск

БИК 040407001

Директор МБОУ СШ № 78

/ В.В. Баштаков

М.П.



В.В. Упатов

М.П.

