## Форма создания пар для наставника

1. Каков Ваш стаж работы в образовании?					
. Какие направления работы в образовательной организации Вы курируете?					
3. Какой Вы видите Вашу роль во взаимоотношен	ниях между наставником и подопечным а				
. Пожалуйста, отметьте, по каким навыкам, по-н	вашему. Вы могли бы оказать поллержк				
Работа/искусство быть руководителем школы	Умение слушать				
	·				
Управление ученическим коллективом	Сдержанность				
Процесс принятия решения	Терпение				
Написание локальных и нормативных документов	Приверженность идее личного				
Развитие функциональной роли классного	Справедливость/беспристрастность				
руководителя					
Критическое мышление	Смелость и т. д.				
Лидерский потенциал	Эмоциональный интеллект				

## Приложение 3 Протокол наставничества

Определение					
Наставник					
Подопечный					
Навыки, подлежащие развитию в порядке первоочередности у подопечного в <mark>20/учебном году</mark>					
<ul> <li>выстраивание общения со всеми участниками образовательных отношений;</li> </ul>					
<u>— эмоциональный интеллект;</u>					
<u> собственная мотивация</u>					
Согласованные задачи взаимоотношений между наставником и подопечным					
<ul> <li>получение поддержки, совета и конструктивной обратной связи по проблемам профессионального и личностного роста;</li> <li>саморазвитие и самореализация</li> </ul>					
Ожидания					
Ожидания подопечного					
<ul> <li>получение поддержки, совета и конструктивной обратной связи по проблемам профессионального и личностного роста;</li> <li>ускоренное развитие навыков</li> </ul>					
Ожидания наставника					
<ul> <li>саморазвитие и самореализация;</li> </ul>					
<u>— возможность передать знания и опыт</u>					
Организационные вопросы					
Частота встреч					
Предпочтительное время встреч					
Предпочтительное место встреч					
Ответственный за организацию встречи					
Контактное лицо и контактные данные	Тел.				
	e-mail				