

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №155 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МАРТЫНОВА  
Д.Д.» ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОДА КРАСНОЯРСКА  
660043, г. Красноярск, ул. Дмитрия Мартынова, 26  
тел. +7 (391) 200-50-71, E-mail: [sch155@mailkrsk.ru](mailto:sch155@mailkrsk.ru)**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №155»  
протокол №1  
от «30» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО:

Директором  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №155»  
приказ №120  
от «30» августа 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о конкурсе «Лучший педагог-наставник»**

Красноярск, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о конкурсе «Лучший педагог-наставник» (далее Конкурс) устанавливает порядок организации, проведения и подведения итогов конкурса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №155» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативным обеспечением Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.3. В Положении используются следующие понятия:

Наставничество - вид индивидуальной работы с начинающими педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях.

Наставник - педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Начинающий педагогический работник – специалист, имеющий среднее или высшее педагогическое образование, обладающий начальным уровнем развития профессиональных компетенций.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Конкурс проводится с целью повышения престижа наставничества, поощрения педагогов-наставников и признания значительного личного вклада педагогов-наставников в поддержку молодых специалистов, повышения эффективности наставничества в Школе.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявление талантливых педагогов-наставников, их поддержка и поощрение;
- распространение опыта лучших педагогов-наставников.

## **3. Участники конкурса**

3.1. Принять участие в Конкурсе могут педагогические работники, достигшие высоких результатов в деле обучения и воспитания молодых специалистов.

3.2. Победители не могут принимать участие в Конкурсе в последующие 3 года.

## **4. Оргкомитет конкурса**

4.1. Для организационно-методического обеспечения проведения Конкурса создается оргкомитет, который состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комитета.

4.2. Оргкомитет Конкурса:

- определяет условия и сроки проведения Конкурса;
- определяет состав жюри и регламент работы.
- разрабатывает критерии и показатели для оценивания представленных на Конкурс материалов;
- размещает информацию о проведении и итогах Конкурса;
- определяет требования к оформлению представляемых на Конкурс материалов;
- принимает полный пакет материалов кандидатов на участие в Конкурсе (в

соответствии с пунктом 6.1 данного положения).

4.3. Оргкомитет совместно с членами жюри по итогам заочного и очного туров определяет победителей Конкурса.

4.4. Состав оргкомитета утверждается приказом директора Школы.

4.5. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины всего списочного состава.

## **5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

Первый этап проходит в заочной форме и заключается в экспертном рассмотрении представленной системы работы участника Конкурса в качестве наставника.

### Критерии оценивания:

– наличие методических рекомендаций для организации работы наставника с молодым специалистом;

– использование инновационных форм и методов работы с молодым педагогом;

– наличие совместно разработанных методических продуктов педагогом-наставником и молодым специалистом (методические разработки, сценарии, дидактические материалы и др.);

– результативность профессиональной деятельности молодых специалистов на уровне техникума, муниципальном и региональном уровнях;

– Второй этап проходит в очной форме и заключается в проведении мастер-класса педагога-наставника. Тема мастер-класса определяется участником Конкурса (до 15 минут).

### Критерии оценивания:

- глубина и оригинальность содержания;
- научная и методическая ценность;
- социальная значимость;
- умение взаимодействовать с широкой аудиторией.

## **6. Оформление документов**

6.1. Для участия в Конкурсе в Оргкомитет предоставляются следующие документы и материалы:

– описание системы работы участника Конкурса в качестве наставника, заверенное печатью и подписью руководителя образовательного учреждения, *в электронном и печатном виде* (Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервал, до 15 стр. печатного текста (без приложений));

– портфолио участника Конкурса:

– характеристика участника Конкурса (профессиональные и общественно-значимые действия за последние пять лет), заверенная руководителем МО, в электронном виде;

– фотографии (1 фото – портрет, 2-3 фото – сюжетные в формате TIFF или JPEG без дефектов) в электронном виде.

## **7. Подведение итогов конкурса**

7.1. Все участники Конкурса получают сертификат участника.

7.2. По результатам Конкурса определяются победители, которым начисляется разовая надбавка к заработной плате.

7.3. Церемония награждения победителей Конкурса проводится в мае месяце.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

В Оргкомитет конкурса

«Лучший педагог-наставник»

Для участия в конкурсе «Лучший педагог-наставник»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*( наименование школьного методического объединения )*

выдвигает \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*( ФИО полностью, должность )*

Руководитель ШМО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Подпись* \_\_\_\_\_ *(ФИО)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Анкета участника конкурса «Лучший педагог-наставник»

<b>1. Общие сведения</b>	
Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Домашний адрес (с индексом)	
Домашний телефон	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
Рабочий адрес (с индексом)	
Рабочий телефон	
Факс	
Рабочая электронная почта	
<b>2. Работа</b>	
Должность (по штатному расписанию)	
Год приема на работу	
Послужной список (укажите места Вашей работы за последние 10 лет)	
Кураторство	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
<b>3. Образование</b>	
Образование (укажите название и год окончания учебного заведения, факультет)	
Ученая степень (если имеется), обучение в аспирантуре, соискательство.	

<b>4. Общественная деятельность</b>	
Правительственные, отраслевые, общественные, региональные награды (укажите название и год получения)	
Членство в общественных организациях, в т. ч. в профсоюзе (укажите название и год вступления)	
Работа в органах государственной власти, муниципалитетах (укажите название, год избрания (назначения) должность)	
<b>5. Семья</b>	
Семейное положение (укажите имя супруга (супруги) и его (ее) профессию)	
Дети (укажите имя, возраст, место учебы, достижения, являются ли победителями олимпиад или конкурсов, являются ли стипендиатами Губернатора)	
Сведения о родителях, если живы (ФИО, год рождения, место жительства, место работы /пенсионер и т.д.)	
Наличие педагогической династии (подробно, с указанием родственных связей, ФИО, общее количество лет династии)	
<b>6. Увлечения</b>	
Хобби	
Спорт, которым увлекаетесь	
<b>7. Дополнительные сведения</b>	
Ваши кумиры в профессии	
Ваша отличительная черта как педагога	
Самое важное качество, которое Вы хотели бы воспитать у своих учеников	
Ваш любимый афоризм или девиз	

<b>8. Основные публикации*</b>	
Название, дата публикации, название издания (* в том числе книги и брошюры, если имеются)	

ФИО педагога-наставника \_\_\_\_\_  
(подпись)



