



муниципальное
автономное
общеобразовательное
учреждение
«Средняя школа № 78»

ул. Алеши Тимошенкова, 82, г. Красноярск, Красноярский край,
Россия, 660052
Контактные телефоны: приемная 213-39-92, 269-62-00,
e-mail: sch78@mailkrsk.ru
ИНН 2464036360, КПП 246401001
ОГРН 1022402298401

ПРИКАЗ

09.02.2024

№ 33 – О

«О назначении ответственных лиц за приём документов от родителей (законных представителей) в 1 класс»

В рамках подготовки к 2024-2025 учебному году, с целью организованного приема в 1-ый класс и качества предоставляемых услуг, соблюдения порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, общего образования, утвержденного приказом министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории и (или) имеющих преимущественное, внеочередное право на зачисление в соответствии с приказом министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458, начать с 01 апреля 2024 года.
2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начать 06 июля 2024 года и закончить не позднее 05 сентября 2024 года.
3. Назначить ответственными за прием документов и их обработку в процессе приема в первый класс на 2024-2025 учебный год, Глушцову Ирину Николаевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, и Гимранову Юлию Эдуардовну, специалиста по кадрам.
4. Ответственным за прием документов в первый класс:
 - 4.1. Вести учет поступающих заявлений документов от родителей (законных представителей) о приеме в первый класс;
 - 4.2. Осуществлять проверку предоставленных документов, наличие необходимого для приема в школу пакета документов;
 - 4.3. Знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, что фиксируется в заявлении о приеме обучающегося и завершается личной подписью родителей (законных представителей);
 - 4.4. Регистрировать документы, предоставленными родителями (законными представителями) в журнале приема заявлений в первый класс;
 - 4.5. Обеспечить наличие и доступность информации для граждан о порядке приема в первый класс школы;
5. До 31 августа 2024 года на основании приказов о зачислении издать приказы о формировании классов-комплектов.
6. Установить график приема документов:
с 01 апреля 2024 года по 05 сентября 2024 года:
понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 14.00 до 17.00
суббота с 10.00 до 12.00
7. Потылицыной Любовью Викторовне, заместителю директора по административно-хозяйственной работе, разместить приказ на официальном сайте школы не позднее 15 марта 2024 года.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Баштаков

